

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90008/2026

CONTRATANTE (UASG)

Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás (925401)

OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento de subscrição de ferramenta de gerenciamento de ciclo de vida de software GitLab, versão *Premium Self-Managed*, **por demanda**, por período de 12 (doze) meses, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 363.217,60 (trezentos e sessenta e três mil, duzentos e dezessete reais e sessenta centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 22/05/2026 às 14h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor preço

MODO DE DISPUTA

Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

Não

Sumário

1.	DO OBJETO	3
2.	DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
3.	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
4.	DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	7
5.	DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.....	8
6.	DA FASE DE JULGAMENTO.....	12
7.	DA FASE DE HABILITAÇÃO	14
8.	DOS RECURSOS	15
9.	DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	16
10.	DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.....	20
11.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	20

TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE GOIÁS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90008/2026

Processo Administrativo nº 00042400.2026.246.0.00000.0000

Torna-se público que o TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE GOIÁS – TCMGO realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a contratação de empresa para fornecimento de subscrição de ferramenta de gerenciamento de ciclo de vida de software GitLab, versão *Premium Self-Managed*, **por demanda**, pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. A licitação será realizada por item.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).

2.6.2. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

2.6.3. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente deste Tribunal de Contas ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

2.6.4. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

2.6.5. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.6. Agente público do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás;

2.6.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público deste Tribunal de Contas, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.7. O impedimento de que trata o item 3.6.3 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção

a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.9. A vedação de que trata o item 2.6.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe e apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.10. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.11. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional;

4.1.2. Marca;

4.1.3. Fabricante;

4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.5.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

4.5.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos quando participarem de licitações públicas.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$1,00 (um real), no tempo mínimo de 1 (um) segundo.

5.9. O licitante poderá uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.12. Após o término do prazo estabelecido no subitem anterior, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.19.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.19.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.19.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.19.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.19.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.19.2.2. Empresas brasileiras;

5.19.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.19.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.20.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.20.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

6.2. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5 e 4.5 deste edital.

6.3. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.4. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.4.1. Contiver vícios insanáveis;

6.4.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.4.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.4.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.4.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.5. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.5.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.5.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.5.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.7. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.9. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.10. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.11. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.12. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema eletrônico e, excepcionalmente, por e-mail (comissão.contratacao@tcmgo.tc.br) quando não for possível fazê-lo via sistema eletrônico.

7.3. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.4. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.5. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.5.1. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de no mínimo, duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.5.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

7.6. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.6.1. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.7. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

7.7.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.7.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.8. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.9. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.5.1.

7.10. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.11. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

7.12. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.3. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

9.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

9.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;

9.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

9.1.5. Fraudar a licitação.

9.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

9.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. Advertência;

9.2.2. Multa;

9.2.3. Impedimento de licitar e contratar;

9.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2. As peculiaridades do caso concreto.

9.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

9.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

9.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de

licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

9.10. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, no e-mail: comissao.contratacao@tcmgo.tc.br

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.tcmgo.tc.br/site/transparencia/licitacoes/>.

11.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

11.11.1. ANEXO I - Termo de Referência;

11.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;

11.11.2. ANEXO II – Termo de Compromisso às Normas de Segurança Vigentes no TCMGO;

11.11.3. ANEXO III – Minuta de Contrato;

11.11.4. ANEXO IV - Modelo de Proposta de Preços

Goiânia, 05 de maio de 2026.

Vinícius Bernardes Carvalho
Pregoeiro

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90008/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00042400.2026.246.0.00000.0000

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O objeto da presente licitação é a contratação de empresa para fornecimento de subscrição de ferramenta de gerenciamento de ciclo de vida de software GitLab, versão *Premium Self-Managed*, **por demanda**, pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com especificações e quantidades estabelecidas neste instrumento.

ITEM	CATSER	QTDE TOTAL	QTDE AQUISIÇÃO IMEDIATA	ESPECIFICAÇÃO
1	26077	80	51	GitLab Premium Self-Managed - 12 meses

1.2. O objeto da contratação é caracterizado como comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, por envolver bens e/ou serviços usuais no mercado, com especificações padronizadas e desempenho objetivamente definido.

1.3. A contratação será formalizada com previsão de vigência de 12 (doze) meses.

1.3.1. Destaca-se ainda que, desde que as condições e os preços permaneçam vantajosas para Administração, é preferível a prorrogação, a fim de desonerar da Administração Pública com novas licitações.

1.4. O contrato resultante desta contratação conterá cláusulas que disciplinam, de forma detalhada, as regras aplicáveis à sua vigência, prorrogação e eventual repactuação, observando-se as disposições legais e regulamentares vigentes.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.6. Em caso de conflito entre a descrição dos itens constantes do catálogo do Governo Federal (CATSER) e as especificações deste Termo de Referência, prevalecerá a descrição constante neste documento, conforme permitido pela legislação aplicável.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e seus quantitativos encontram-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. Software GitLab, na versão Premium Self-Managed, com as seguintes características, verificável em <https://about.gitlab.com/features/by-paid-tier/>:

3.1.1. Planejamento de equipe:

- a)** Scoped Labels;
- b)** Issue Weights;
- c)** Iteration Cadences;
- d)** Multiple Issue Assignees;
- e)** Issues Dependencies;
- f)** Burnup Charts;
- g)** Burndown Charts;
- h)** Custom Text in Emails;
- i)** Track Description Changes;
- j)** Multiple Group Issues Boards;
- k)** Total Issue Weight per Issue Board List;
- l)** Issue Board Assignee Lists;
- m)** Issue Board Milestone Lists;
- n)** Issue Board Configuration;
- o)** Issue Analytics.

3.1.2. Gestão de portfólio:

- a)** Epic Boards;

- b)** Bulk Edit Epics;
- c)** Single Level Epics;
- d)** Confidencial Epics;
- e)** Reorder Issues in Epic Tree;
- f)** Epic Fixed Dates;
- g)** Epic Dynamic Dates;
- h)** Promote Issue to Epic;
- i)** Roadmaps;
- j)** Planning hierarchy.

3.1.3. Gestão de fluxo de valor:

- a)** Issue Analytics;
- b)** Group Level Value Stream Analytics;
- c)** Contribution Analytics;
- d)** Productivity Analytics;
- e)** Code Review Analytics.

3.1.4. Wiki:

- a)** Group -level Wiki.

3.1.5. Gerenciamento de código-fonte:

- a)** Required Merge Request Approvals;
- b)** Multiple approvers in code review;
- c)** Repository pull and bidirectional;
- d)** Mirroring;
- e)** Push rules;
- f)** Block Secret file push;
- g)** Reject unsigned commits;
- h)** Verified Committer;
- i)** Restrict push and merge access;
- j)** Instance file Templates;
- k)** Code Owners.

3.1.6. Fluxo de trabalho de revisão de código:

- a)** Track Description Changes;



- b) Multiple approvers in code review;
- c) Approval rules for code review;
- d) Code Owners;
- e) Merge Requests Dependencies.

3.1.7. Desenvolvimento remoto:

- a) Create preconfigured remote development workspaces ondemand;
- b) Enable Remote Development in GitLab Agent for Kubernetes;
- c) Automatically clone public projects into a workspace;
- d) Define a reproducible development environment in a devfile.

3.1.8. Sugestões de código:

- a) Inline Code Completion;
- b) Code Generation;
- c) Code Suggestions in VS Code;
- d) Code Suggestions in JetBrains IDEs;
- e) Code Suggestions in Visual Studio;
- f) Code Suggestions in Neovim;
- g) Code Suggestions in GitLab Web IDE.

3.1.9. Integração contínua (CI):

- a) Multi-project pipeline graphs;
- b) CI/ CD for external repo;
- c) CI/CD for GitHub;
- d) Cross-project Jobs with artifact dependencies.

3.1.10. Gerenciamento de segredos:

- a) HashiCorp Vault Integration.

3.1.11. Teste de Código e Cobertura:

- a) Browser Performance Testing;
- b) Load Performance Testing;
- c) Group Code Coverage Data.

3.1.12. Merge Trains:

- a) Merged results pipelines;
- b) Merge trains;



- c) Run pipelines in the parente Project for MRs from forks.
- 3.1.13.** Revisão de aplicativos:
 - a) Comments in Review Apps.
- 3.1.14.** Registro de contêiner:
 - a) Container Registry geographic replication.
- 3.1.15.** Proxy de dependência:
 - a) Virtual registries.
- 3.1.16.** Qualidade de código:
 - a) Code quality reports.
- 3.1.17.** Entrega contínua:
 - a) Operations Dashboard.
- 3.1.18.** Sinalizadores de recursos:
 - a) Associate Feature Flags with the issue(s) that is related to them.
- 3.1.19.** Orquestração de lançamento:
 - a) Manage access to protected environments from the API.
- 3.1.20.** Gestão de ambiente:
 - a) Protected Environments;
 - b) Environment type;
 - c) Environments Dashboard;
 - d) Manage access to protected enviroments from the API.
- 3.1.21.** Gerenciamento de implantação:
 - a) Fine-grained access controls for CI/CD based Kubernetes deployments.
- 3.1.22.** Auditoria de eventos:
 - a) Interface for audit events;
 - b) Audit events report;
 - c) Auditor access.
- 3.1.23.** Gestão de Conformidade:
 - a) Custom compliance frameworks;
 - b) Enforce merge request approval settings.
- 3.1.24.** Gerenciamento de incidentes:
 - a) Escalate manually created Incidents;



- b) Service Level Agreement countdown timer;
 - c) On -call Schedule Management;
 - d) Escalation Policies.
 - 3.1.25.** Gerenciamento de agendamento de plantão:
 - a) Escalate manually created Incidents;
 - b) On -call Schedule Management;
 - c) Escalation Policies.
 - 3.1.26.** Pacote Omnibus;
 - a) Fault -tolerant PostgreSQL;
 - b) Log forwarding;
 - c) Support for Scaled Architectures.
 - 3.1.27.** Replicação geográfica:
 - a) Distributed cloning with GitLab Geo;
 - b) Geolocation -aware DNS;
 - c) Secondary site proxying;
 - d) “Offload CI traffic to Geo secondaries”.
 - 3.1.28.** Recuperação de desastres:
 - a) Disaster Recovery;
 - b) Maintenance mode.
 - 3.1.29.** Grupos e projetos:
 - a) Lock project membership to group;
 - b) Remove a group immediately;
 - c) Restore a group;
 - d) Enable delayed project deletion;
 - e) Export members as CSV;
 - f) Delayed project deletion;
 - g) View projects pending deletion;
 - h) Restore a Project.
 - 3.1.30.** Pesquisa global:
 - a) Advanced Search.
 - 3.1.31.** Pesquisa de código.

4. REQUISITO DA CONTRATAÇÃO

4.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.1.1. A vedação de subcontratação do objeto é imperativa e fundamentada na natureza específica da contratação.

4.1.2. O modelo de contratação exige que a garantia seja provida por um único fornecedor, devidamente habilitado pela fabricante.

4.1.3. A proibição da subcontratação visa:

- a)** Garantir a rastreabilidade e a integralidade da responsabilidade perante o TCMGO, assegurando que o fornecedor adjudicatário responda integralmente pelos serviços contratados, evitando a diluição da responsabilidade.
- b)** Manter a conformidade com os requisitos de segurança e as boas práticas de governança de dados inerentes ao licenciamento de software para a Administração Pública, mitigando riscos de acesso e uso indevido.
- c)** Assegurar que o objeto contratual, essencial para a continuidade operacional, seja executado e entregue diretamente por parte da empresa que demonstrou a qualificação técnica exigida.

4.2. Sim, haverá exigência de garantia da contratação, de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, conforme os artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

4.3. As licenças de software devem ser fornecidas em sua versão mais recente.

4.4. Serão aceitas apenas licenças compatíveis com a utilização no Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás.

4.4.1. Não serão aceitas a utilização de contas compartilhadas ou de terceiros para disponibilização das licenças pleiteadas;

4.4.2. Não serão aceitas, em nenhuma hipótese, licenças de teste, de uso pessoal, destinadas para estudantes ou professores, ou destinadas para escolas e universidades.

4.5. A proposta de preço da licitante deverá vir acompanhada de documentação técnica (eletrônica) que comprove o atendimento de todos os requisitos deste Edital.

4.6. A LICITANTE, no momento da habilitação, deverá apresentar:

4.6.1. Atestado da Capacidade Técnica" que demonstre que a empresa licitante tem a perícia necessária para prestar o serviço solicitado.

a) Este documento, que é uma espécie de “carta de recomendação”, deve ser emitido por empresa privada ou órgão público para qual a LICITANTE já tenha prestado serviços similares anteriormente;

b) Deverá constar no “Atestado de Capacidade Técnica”, o CNPJ, endereço e nome da empresa que está emitindo o certificado e da empresa fornecedora do serviço, além de detalhes a respeito da quantidade ou tempo de execução do serviço e o grau de satisfação da empresa que está emitindo o documento.

4.6.2. Documento emitido pela GitLab, ou equivalente, comprovando ser um parceiro, pertencente à categoria *Select Partner*, ou revenda autorizada GitLab, demonstrando, desta forma, estar habilitada a operacionalizar contratos de licenciamento por volume, inclusive para médias e grandes organizações, conforme página: <https://partners.gitlab.com/English/directory/>.

4.7. Caso houver diferente responsável por assinatura do Contrato gerado por esta contratação, enviar documentação pertinente do responsável.

4.8. O Contrato bem como sua execução observará a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), com cumprimento das normas e das boas práticas de governança de dados.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A CONTRATADA deverá entregar e habilitar no ambiente de operação da CONTRATANTE o quantitativo de licenças Premium Self-Managed demandadas por Ordem de Serviço;

5.1.1. Forma de Acompanhamento: Recebimento da licença com a chave de acesso permitindo a ativação dos produtos de software **imediatamente** após o seu recebimento;

5.1.2. Método de Avaliação: Verificação, pelo gestor, ou fiscal, do contrato, que a subscrição está ativa contendo as licenças de usuário previstas na O.S. com as funcionalidades especificadas no modelo Premium Self-Managed.

5.2. O prazo de entrega das licenças é de **10 (dez) dias úteis**, contados da data da assinatura do contrato ou do recebimento do empenho, na quantidade solicitada pela CONTRATANTE;

5.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **3 (três)** dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior;

5.4. Na contagem dos prazos previstos neste documento, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias úteis e de expediente no TCMGO;

5.5. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente e indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério do CONTRATANTE;

5.6. O objeto deve ter prazo de garantia igual ao prazo total da contratação.

5.6.1. Chamados de Suporte/ Garantia da subscrição:

a) Método de avaliação: os chamados abertos serão acompanhados por ferramenta disponibilizada pela CONTRATADA, inclusive para avaliação quanto ao atendimento aos prazos máximos de atendimento especificados no quadro que trata dos níveis mínimos de serviço;

b) Função de Comunicação:

- i.** Para utilização dos serviços de suporte técnico;
- ii.** Documento: E-mail ou formulário eletrônico no sítio do fabricante;
- iii.** Emissor: Servidor do TCMGO;
- iv.** Destinatário: Atendente do fabricante;
- v.** Meio: Eletrônico;
- vi.** Periodicidade: Sempre que houver necessidade dentro do período contratado.

c) Função de Comunicação:

- i.** Para questões administrativas formais;
- ii.** Documento: E-mail;
- iii.** Emissor: Gestor, ou fiscal, do contrato;
- iv.** Destinatário: Responsável administrativo da Contratada;
- v.** Meio: Eletrônico;

vi. Periodicidade: Sempre que houver necessidade dentro do período contratado.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.3.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

6.4. A CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

6.5. A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

6.6. Somente a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

6.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

6.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.8. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.9. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

6.10. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

6.11. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

6.12. O índice de reajuste a ser adotado deverá ser o Índice de Preços ao Consumidor Ampliado (IPCA) do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) ou por outro indicador que venha substituí-lo, na data de aniversário da assinatura do Contrato.

6.13. O Contrato bem como sua execução observará a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), com cumprimento das normas e das boas práticas de governança de dados.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Franquear o acesso dos representantes da CONTRATADA às instalações e infraestrutura de tecnologia da informação da CONTRATANTE, quando for necessário à execução dos serviços contratados;

7.2. Promover os pagamentos em moeda corrente nacional mediante depósito na conta bancária indicada pela Contratada, após o ateste da nota fiscal;

7.3. Proporcionar os recursos técnicos e físicos necessários que lhe couberem para que a empresa CONTRATADA possa executar os serviços conforme as especificações detalhadas no edital;

7.4. Levar ao conhecimento da CONTRATADA, por escrito, todo e qualquer fato que atrapalhe ou impeça a execução do serviço, bem como imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

7.5. Exigir da CONTRATADA o fiel cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação.

7.6. Aplicar penalidades à CONTRATADA, por descumprimento contratual.

7.7. Exigir o afastamento e/ou substituição, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, de qualquer empregado da CONTRATADA que não mereça confiança no trato dos serviços, que produza complicações para a supervisão e fiscalização ou que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das atribuições que lhe forem designadas.

7.8. Fornecer à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o bom desenvolvimento dos serviços.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. O Contrato bem como sua execução observará a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), com cumprimento das normas e das boas práticas de governança de dados;

8.1.1. A CONTRATADA deverá respeitar a classificação das informações produzidas ou custodiadas pelo Tribunal que vier a ter acesso por necessidade do serviço. Para isso, a CONTRATADA e os profissionais da CONTRATADA deverão assinar o Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo e Respeito às Normas de Segurança vigentes no TCMGO de acordo com o modelo indicado no ANEXO II.

8.2. Manter, durante toda a execução do contrato deste objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso da vigência do contrato, algum documento perder a validade;

8.3. Comunicar ao TCMGO, por escrito, qualquer anormalidade verificada na entrega dos componentes e prestar ao Órgão os devidos esclarecimentos, sempre que solicitado;

8.4. Prestar todas as informações solicitadas pelo TCMGO com referência ao objeto adquirido, quando necessário;

8.5. Executar fielmente o objeto contratado, de acordo com as normas legais, em conformidade com a proposta apresentada e nas orientações do TCMGO, observando sempre os critérios de qualidade e boas práticas recomendadas pelo fabricante para implantação e configuração dos produtos objeto deste Termo de Referência e seus anexos;

8.6. Zelar, através de seus colaboradores/representantes, pelo sigilo de toda e qualquer informação referente à infraestrutura de hardware e software, sistemas, dados hospedados em algum dispositivo de armazenamento, usuários, contribuintes, topologia, configurações, políticas de segurança e ao modo de funcionamento e tratamento das informações do TCMGO, durante a vigência do contrato, bem como após o seu término, salvo quando houver autorização expressa do TCMGO para divulgação;

8.7. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

8.8. Fornecer todos os documentos necessários (ex.: especificações técnicas, planilhas, diagramas de arquitetura, cronogramas etc.) em forma eletrônica e em formato compatível com as principais ferramentas Microsoft, tais como Word e Excel;

8.9. Prestar suporte técnico ao time de TI do TCMGO para esclarecimentos de dúvidas, resolução de problemas técnicos e acompanhamento dos chamados encaminhados à GitLab.

8.10. Preposto:

8.10.1. No prazo de 5 (cinco) dias após a assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá indicar, mediante declaração, um preposto, aceito pela fiscalização para representá-la administrativamente durante o período de vigência do contrato, sempre que for necessário;

a) Na declaração deverá constar o nome completo, nº do CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.

8.10.2. O preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados e demais assuntos relativos à execução contratual;

8.10.3. A CONTRATADA orientará o seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações do TCMGO, inclusive quanto ao cumprimento dos normativos internos.

8.11. Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação, qualificação e capacidade de operação apresentadas na licitação e assinatura do instrumento;

8.12. Manter, sem qualquer ônus adicional, estoque mínimo de materiais de consumo que impeça a interrupção dos serviços;

8.13. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os serviços a que se obriga;

8.14. Facilitar o acesso a equipamentos, insumos, instalações e informações necessários para a execução dos serviços contratados.

9. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de pregão, na forma eletrônica, com fundamentos na hipótese do art. 29 da Lei nº 14.133, de 2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço, sendo garantida a padronização, qualidade e economia dos recursos públicos.

9.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

9.2.1. Habilitação Jurídica:

a) Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

b) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

c) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

d) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

e) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será

considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

f) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

g) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

h) Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.2.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

b) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, atualizado;

c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal/INSS (Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, e da Fazenda Pública do Estado de Goiás atualizadas;

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, tendo em vista o disposto no art. 3º da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011;

i. É permitida a apresentação de Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas instituída pela Lei nº 12.440/2011;

ii. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

iii. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.2.3. Qualificação Econômico – Financeira:

a) Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ou de sociedade simples;

b) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

c) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);

9.2.4. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes dos serviços relativas ao presente exercício correrão à conta do crédito orçamentário na Classificação orçamentária: 2026 0301 01 032 1047 2008, Grupo 03 – Outras Despesas Correntes, Fontes 25010 100 (Receitas Ordinárias), Tipo de Recurso – Tesouro Estadual, sendo enquadradas na Natureza de Despesa – 3.3.90.40.14 – Locação de Software.

Goiânia, data da assinatura digital.

PAULO HENRIQUE CARNEIRO ALVES

Gerente de Projetos de Tecnologia da Informação

MARCELO DE OLIVEIRA

Superintendente de Tecnologia da Informática

Página 37 de 73

Rua 68, nº 727 – Centro – Fone: (62) 3216-6160 / Ouvidoria: 0800-646-6160

Goiânia – GO / CEP 74055-100 – www.tcmgo.tc.br

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90008/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00042400.2026.246.0.00000.0000**

APÊNDICE DO ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. A presente aquisição visa:

1.1.1. Contratação de empresa para fornecimento de subscrição da ferramenta de gerenciamento de ciclo de vida de software GitLab, versão *Premium Self-Managed*, conforme demanda, por período de 12 (doze) meses, com previsão de possível renovação de acordo com os artigos 105 e seguintes da Lei 14.133/2021.

a. Destaca-se ainda que, desde que as condições e os preços permaneçam vantajosas para Administração, é preferível a prorrogação, a fim de desonerar da Administração Pública com novas licitações.

1.2. A aquisição sob demanda se justifica pela eventual variação no quantitativo de postos de trabalho gerido pela Superintendência de Tecnologia da Informação - STI.

1.3. Desta forma, a quantidade de licenças ativadas a qualquer momento da vigência do contrato estará sob controle da STI e o faturamento será exclusivamente de licenças utilizadas.

1.4. O objeto da contratação é caracterizado como comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, por envolver bens e/ou serviços usuais no mercado, com especificações padronizadas e desempenho objetivamente definido.

1.5. O contrato resultante desta contratação conterá cláusulas que disciplinam, de forma detalhada, as regras aplicáveis à sua vigência, prorrogação e eventual repactuação, observando-se as disposições legais e regulamentares vigentes.

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.7. Em caso de conflito entre a descrição dos itens constantes do catálogo do Governo Federal (CATMAT/CATSER) e as especificações deste Estudo Técnico Preliminar, prevalecerá a descrição constante neste documento, conforme permitido pela legislação aplicável.

1.8. Quantitativos das licenças estarão descritos no Item 4. Estimativa das Quantidades;

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual, conforme DFD nº 041/2025 – SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO E CONTRATOS DE TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Opção de contratação por meio da realização de procedimento de **pregão, na forma eletrônica**, com fundamentos na hipótese do art. 29 da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de **menor preço**, sendo garantida a padronização, qualidade e economia dos recursos públicos.

3.2. Para fins de comprovação da qualificação técnica, a licitante deverá apresentar, no mínimo, 01 (um) atestado ou declaração emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento satisfatório de objeto compatível com o item licitado.

3.2.1. O atestado ou declaração deverá conter, obrigatoriamente:

- a. O nome da empresa ou órgão contratante;
- b. O nome do responsável pela emissão;
- c. O contato do responsável, contendo e-mail e/ou telefone.

3.2.2. Serão aceitos um ou mais atestados de modo que o somatório dos atestados demonstre o atendimento do quantitativo mínimo de 30% (trinta por cento) do item.

3.2.3. Considera-se objeto compatível aquele que compreenda o fornecimento de licenças de software destinadas à gestão do ciclo de vida de desenvolvimento de software (DevOps), com características técnicas equivalentes ou superiores às especificadas no objeto desta contratação, incluindo recursos de controle de versões de código-fonte, repositórios centralizados, gerenciamento de projetos e tarefas, pipelines de integração e entrega contínuas (CI/CD), rastreabilidade de alterações, revisão de código, colaboração entre equipes de desenvolvimento, gestão de usuários e permissões, integração com diretórios e sistemas corporativos, bem como mecanismos de segurança, auditoria, administração centralizada e conformidade, de forma integrada e segura.

3.2.4. As licenças deverão ser entregues na conta já ativa, administrado pelo TCMGO, de forma eletrônica;

- a. Não serão aceitas a utilização de contas compartilhadas ou de terceiros para disponibilização das licenças pleiteadas.
- b. Não serão aceitas, em nenhuma hipótese, licenças de teste, de uso pessoal, destinadas para estudantes ou professores, ou destinadas para escolas e universidades;
- c. As licenças serão providas por um único fornecedor;
- d. Serão aceitas apenas as licenças especificadas no Item 4 - Estimativa das Quantidades, deste Estudo Técnico Preliminar, compatíveis com a utilização no Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás.

3.2.5. Caso houver diferente responsável por assinatura do Contrato gerado por esta contratação, enviar documentação pertinente do responsável.

3.3. A LICITANTE, no momento da habilitação, deverá apresentar:

3.3.1. “Atestado da Capacidade Técnica” que demonstre que a empresa licitante tem a perícia necessária para prestar o serviço solicitado.

a) Este documento, que é uma espécie de “carta de recomendação”, deve ser emitido por empresa privada ou órgão público para qual a LICITANTE já tenha prestado serviços similares anteriormente;

b) Deverá constar no “Atestado de Capacidade Técnica”, o CNPJ, endereço e nome da empresa que está emitindo o certificado e da empresa fornecedora do serviço, além de detalhes a respeito da quantidade ou tempo de execução do serviço e o grau de satisfação da empresa que está emitindo o documento.

c) Documento emitido pela GitLab, ou equivalente, comprovando ser um parceiro, pertencente à categoria Select Partner, ou revenda autorizada GitLab, demonstrando, desta forma, estar habilitada a operacionalizar contratos de licenciamento por volume, inclusive para médias e grandes organizações, conforme página: <https://partners.gitlab.com/English/directory/>.

3.4. As licenças de software constantes deste E.T.P. devem ser fornecidas em sua versão mais recente.

3.5. Caso houver diferente responsável por assinatura do Contrato gerado por esta contratação, enviar documentação pertinente do responsável.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

ITEM	CATSER	QTDE TOTAL	QTDE AQUISIÇÃO IMEDIATA	ESPECIFICAÇÃO
1	26077	80	51	GitLab Premium Self-Managed - 12 meses

4.1. A memória de cálculo considera:

4.1.1. 51 (cinquenta e uma) licenças atualmente em uso pelos servidores e usuários colaboradores do TCMGO;

4.1.2. 80 (oitenta) licenças no total, resultando em reserva técnica de 29 (vinte e nove) licenças, destinada a absorver variações de demanda, atender a novas nomeações, substituições e eventuais ampliações de uso.

5. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

5.1. Valores NOBUG:

NOBUG							
ITEM	QTDE TOTAL	QTDE AQUISIÇÃO IMEDIATA	CATSER	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL AQUISIÇÃO IMEDIATA	VALOR TOTAL
1	80	51	26077	GitLab Premium Self-Managed - 12 meses	R\$ 2.557,80	R\$ 130.447,80	R\$ 204.624,00

5.2. Valores BK TECH:

BK TECH							
ITEM	QTDE TOTAL	QTDE AQUISIÇÃO IMEDIATA	CATSER	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL AQUISIÇÃO IMEDIATA	VALOR TOTAL
1	80	51	26077	GitLab Premium Self-Managed - 12 meses	R\$ 4.872,00	R\$ 248.472,00	R\$ 389.760,00

5.3. Valores POINTER:

POINTER							
ITEM	QTDE TOTAL	QTDE AQUISIÇÃO IMEDIATA	CATSER	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL AQUISIÇÃO IMEDIATA	VALOR TOTAL
1	80	51	26077	GitLab Premium Self-Managed - 12 meses	R\$ 4.540,22	R\$ 231.551,22	R\$ 363.217,60

5.4. Mediana:

MEDIANA							
ITEM	QTDE TOTAL	QTDE AQUISIÇÃO IMEDIATA	CATSER	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL AQUISIÇÃO IMEDIATA	VALOR TOTAL
1	80	51	26077	GitLab Premium Self-Managed - 12 meses	R\$ 4.540,22	R\$ 231.551,22	R\$ 363.217,60

5.5. O custo estimado total da contratação é de R\$ 363.217,60 (trezentos e sessenta e três mil, duzentos e dezessete reais e sessenta centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

5.6. A mediana é utilizada como critério de cálculo em licitações por algumas razões importantes:

5.6.1. Representação mais precisa do mercado: A mediana é o valor que separa a metade superior da metade inferior de um conjunto de dados ordenados. Isso significa que ela representa o ponto central dos preços sem ser afetada por valores atípicos ou extremos, oferecendo uma visão mais estável do mercado.

5.6.2. Evita distorções causadas por valores discrepantes: Quando os preços coletados na pesquisa possuem pequenas variações, pode-se utilizar a média. Contudo, se os orçamentos obtidos forem bastante discrepantes, a mediana é a medida mais indicada. Isso ocorre porque a média é influenciada por todos os preços coletados, e se tivermos valores muito discrepantes, a média é substancialmente alterada.

5.7. A estimativa de custos foi realizada com base em pesquisa de preços obtidos exclusivamente junto a fornecedores do mercado, por meio de cotações formais solicitadas pela Administração.

5.8. Ressalta-se que a pesquisa de preços junto ao Paineiro de Preços do Governo Federal e a outras bases oficiais não se mostrou adequada para este objeto.

5.9. Considerando a comparação dos valores unitários de cada cotação recebida, dos itens a serem adquiridos, nota-se a que as cotações estão na média de mercado e podem ser vantajosas nos aspectos da conveniência, economicidade e eficiência para a Administração Pública.

5.10. Todos os valores contemplam período de 12 (doze) meses.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. Software GitLab, na versão Premium Self-Managed, com as seguintes características:

6.1.1. Planejamento de equipe:

- a) Scoped Labels;
- b) Issue Weights;
- c) Iteration Cadences;
- d) Multiple Issue Assignees;
- e) Issues Dependencies;
- f) Burnup Charts;
- g) Burndown Charts;
- h) Custom Text in Emails;
- i) Track Description Changes;
- j) Multiple Group Issues Boards;
- k) Total Issue Weight per Issue Board List;
- l) Issue Board Assignee Lists;
- m) Issue Board Milestone Lists;
- n) Issue Board Configuration;
- o) Issue Analytics.

6.1.2. Gestão de portfólio:

- a) Epic Boards;
- b) Bulk Edit Epics;
- c) Single Level Epics;



- d) Confidencial Epics;
- e) Reorder Issues in Epic Tree;
- f) Epic Fixed Dates;
- g) Epic Dynamic Dates;
- h) Promote Issue to Epic;
- i) Roadmaps;
- j) Planning hierarchy.

6.1.3. Gestão de fluxo de valor:

- a) Issue Analytics;
- b) Group Level Value Stream Analytics;
- c) Contribution Analytics;
- d) Productivity Analytics;
- e) Code Review Analytics.

6.1.4. Wiki:

- a) Group-level Wiki.

6.1.5. Gerenciamento de código-fonte:

- a) Required Merge Request Approvals;
- b) Multiple approvers in code review;
- c) Repository pull and bidirectional;
- d) Mirroring;
- e) Push rules;
- f) Block Secret file push;
- g) Reject unsigned commits;
- h) Verified Committer;
- i) Restrict push and merge access;
- j) Instance file Templates;
- k) Code Owners.

6.1.6. Fluxo de trabalho de revisão de código:

- a) Track Description Changes;
- b) Multiple approvers in code review;
- c) Approval rules for code review;



- d) Code Owners;
- e) Merge Requests Dependencies.
- 6.1.7. Desenvolvimento remoto:**
 - a) Create preconfigured remote development workspaces on-demand;
 - b) Enable Remote Development in GitLab Agent for Kubernetes;
 - c) Automatically clone public projects into a workspace;
 - d) Define a reproducible development environment in a devfile.
- 6.1.8. Sugestões de código:**
 - a) Inline Code Completion;
 - b) Code Generation;
 - c) Code Suggestions in VS Code;
 - d) Code Suggestions in JetBrains IDEs;
 - e) Code Suggestions in Visual Studio;
 - f) Code Suggestions in Neovim;
 - g) Code Suggestions in GitLab Web IDE.
- 6.1.9. Integração contínua (CI):**
 - a) Multi-project pipeline graphs;
 - b) CI/ CD for external repo;
 - c) CI/CD for GitHub;
 - d) Cross-project Jobs with artifact dependencies.
- 6.1.10. Gerenciamento de segredos:**
 - a) HashiCorp Vault Integration.
- 6.1.11. Teste de Código e Cobertura:**
 - a) Browser Performance Testing;
 - b) Load Performance Testing;
 - c) Group Code Coverage Data.
- 6.1.12. Merge Trains:**
 - a) Merged results pipelines;
 - b) Merge trains;
 - c) Run pipelines in the parent Project for MRs from forks.
- 6.1.13. Revisão de aplicativos:**



- a) Comments in Review Apps.
- 6.1.14.** Registro de contêiner:
 - a) Container Registry geographic replication.
- 6.1.15.** Proxy de dependência:
 - a) *Virtual registries.*
- 6.1.16.** Qualidade de código:
 - a) Code quality reports.
- 6.1.17.** Entrega contínua:
 - a) Operations Dashboard.
- 6.1.18.** Sinalizadores de recursos:
 - a) Associate Feature Flags with the issue(s) that is related to them.
- 6.1.19.** Orquestração de lançamento:
 - a) Manage access to protected environments from the API.
- 6.1.20.** Gestão de ambiente:
 - a) Protected Environments;
 - b) Environment type;
 - c) Environments Dashboard;
 - d) Manage access to protected environments from the API.
- 6.1.21.** Gerenciamento de implantação:
 - a) Fine-grained access controls for CI/CD based Kubernetes deployments.
- 6.1.22.** Auditoria de eventos:
 - a) Interface for audit events;
 - b) Audit events report;
 - c) Auditor access.
- 6.1.23.** Gestão de Conformidade:
 - a) Custom compliance frameworks;
 - b) Enforce merge request approval settings.
- 6.1.24.** Gerenciamento de incidentes:
 - a) Escalate manually created Incidents;
 - b) Service Level Agreement countdown timer;
 - c) On-call Schedule Management;



- d) Escalation Policies.
- 6.1.25.** Gerenciamento de agendamento de plantão:
 - a) Escalate manually created Incidents;
 - b) On-call Schedule Management;
 - c) Escalation Policies.
- 6.1.26.** Pacote Omnibus;
 - a) Fault-tolerant PostgreSQL;
 - b) Log forwarding;
 - c) Support for Scaled Architectures.
- 6.1.27.** Replicação geográfica:
 - a) Distributed cloning with GitLab Geo;
 - b) Geolocation-aware DNS;
 - c) Secondary site proxying;
 - d) “Offload CI traffic to Geo secondaries”.
- 6.1.28.** Recuperação de desastres:
 - a) Disaster Recovery;
 - b) Maintenance mode.
- 6.1.29.** Grupos e projetos:
 - a) Lock project membership to group;
 - b) Remove a group immediately;
 - c) Restore a group;
 - d) Enable delayed project deletion;
 - e) Export members as CSV;
 - f) Delayed project deletion;
 - g) View projects pending deletion;
 - h) Restore a Project.
- 6.1.30.** Pesquisa global:
 - a) Advanced Search.
- 6.1.31.** Pesquisa de código

6.2. Todas as características podem ser verificadas no site do fabricante, acessível em:

<https://about.gitlab.com/features/by-paid-tier/>.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

7.1. No levantamento de mercado, foram identificadas soluções amplamente utilizadas para o gerenciamento do ciclo de vida de desenvolvimento de software, dentre as quais se destacam, além do GitLab, plataformas como GitHub Enterprise, Bitbucket, Azure DevOps e outras ferramentas integradas de DevOps.

7.2. Verificou-se que essas soluções oferecem funcionalidades relevantes, como controle de versões, gerenciamento de projetos e automação de pipelines. Entretanto, em sua maioria, demandam a integração de múltiplas ferramentas complementares para cobrir integralmente todas as etapas do ciclo de desenvolvimento de software, o que aumenta a complexidade de gestão e os riscos operacionais.

7.3. O GitLab Premium Self-Managed, por sua vez, apresenta uma plataforma unificada, com recursos nativos para planejamento, desenvolvimento, testes, entrega e monitoramento, além de mecanismos avançados de segurança, governança e rastreabilidade. Ademais, sua implantação em infraestrutura própria assegura maior controle sobre dados e aderência às políticas institucionais de segurança da informação.

7.4. Ressalte-se, ainda, que o GitLab é a solução atualmente adotada pelo TCMGO, plenamente integrada ao ambiente tecnológico existente, o que torna sua manutenção tecnicamente mais adequada, operacionalmente mais segura e economicamente mais vantajosa, ao evitar custos e riscos associados à migração para outras plataformas.

7.5. Dessa forma, a escolha do GitLab Premium Self-Managed mostra-se justificada por sua abrangência funcional, compatibilidade com o ambiente institucional e menor risco técnico e operacional em relação às demais soluções avaliadas.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

8.1. Não se enseja parcelamento da solução.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. O presente Estudo Técnico Preliminar é elaborado em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto ao dever de

planejamento das contratações públicas e à demonstração dos resultados pretendidos pela Administração.

9.2. Nos termos do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, a fase preparatória da contratação deve caracterizar adequadamente o interesse público envolvido e evidenciar a solução mais adequada para o atendimento da necessidade administrativa.

9.2.1. *Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório caracteriza-se pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual, com as leis orçamentárias e com os instrumentos de planejamento da Administração Pública, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que possam interferir na contratação.*

9.3. Ainda nesse sentido, a presente contratação observa os princípios da eficiência, da economicidade, da governança e da gestão por resultados, conforme previsto no art. 20 da Lei nº 14.133/2021, que orienta a Administração Pública a buscar soluções que promovam o melhor resultado institucional possível.

9.3.1. *Art. 20. Na aplicação desta Lei, a Administração Pública deverá considerar os custos e benefícios das alternativas disponíveis, buscando a solução mais vantajosa sob a perspectiva do ciclo de vida do objeto.*

9.4. Adicionalmente, a definição da solução proposta observa as diretrizes relativas à padronização, à racionalização administrativa e à eficiência na gestão de recursos públicos, conforme previsto no art. 40 da Lei nº 14.133/2021.

9.4.1. *Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual, as condições de aquisição e pagamento semelhantes às do setor privado, bem como o processamento por meio de sistema informatizado, sempre que possível.*

9.5. Nesse contexto normativo, a presente iniciativa encontra-se alinhada às diretrizes estabelecidas pelo Planejamento Estratégico do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás – TCMGO para o período de 2026 a 2030, aprovado por meio de Resolução Administrativa do TCMGO nº 031/25 instrumento que estabelece os objetivos institucionais e as iniciativas estratégicas voltadas à modernização administrativa, ao fortalecimento da governança institucional e à transformação digital das atividades do Tribunal.

9.6. Dentre as diretrizes estratégicas estabelecidas nesse planejamento institucional, destacam-se aquelas relacionadas:

9.6.1. À transformação digital dos processos de trabalho e dos serviços prestados pelo Tribunal;

9.6.2. À ampliação da capacidade institucional de desenvolvimento e evolução de soluções tecnológicas próprias;

9.6.3. Ao fortalecimento da governança e da gestão de tecnologia da informação;

9.6.4. À utilização de tecnologias avançadas, como inteligência artificial e análise de dados, para aprimoramento das atividades de controle externo;

9.6.5. À modernização dos processos administrativos e operacionais, com maior eficiência, rastreabilidade e transparência.

9.7. Nesse contexto estratégico, o Tribunal vem adotando uma política institucional de fortalecimento da capacidade interna de desenvolvimento, evolução e sustentação de sistemas de informação, especialmente no que se refere às soluções tecnológicas utilizadas nas atividades de apoio institucional (área meio).

9.8. Historicamente, parte dessas soluções foi provida por fornecedores externos de software. Todavia, por decisão estratégica da Administração do Tribunal, alinhada às diretrizes de governança tecnológica e de racionalização de custos no médio e longo prazo, optou-se pela internalização progressiva dessas soluções, as quais passam a ser desenvolvidas, evoluídas e mantidas pela Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) e suas unidades técnicas especializadas.

9.9. Atualmente, a equipe técnica da STI executa atividades de sustentação, evolução e manutenção de aproximadamente 38 (trinta e oito) sistemas corporativos, além de atuar na condução de projetos estratégicos de desenvolvimento de novas soluções tecnológicas e no atendimento de demandas institucionais relacionadas à modernização dos serviços digitais do Tribunal.

9.10. Nesse cenário, torna-se indispensável a adoção de uma plataforma integrada para gestão do ciclo de vida de desenvolvimento de software, abrangendo práticas de DevOps e DevSecOps, que permita apoiar de forma estruturada e segura todas as etapas do processo de engenharia de software institucional.

9.11. A ferramenta atualmente utilizada pelo Tribunal encontra-se em operação desde junho de 2021, sendo utilizada de forma abrangente ao longo de todo o ciclo de vida das soluções tecnológicas institucionais, compreendendo atividades de:

- 9.11.1.** Planejamento e gestão de projetos de software;
- 9.11.2.** Versionamento e controle de código-fonte;
- 9.11.3.** Automação de processos de integração contínua (ci);
- 9.11.4.** Automação de processos de entrega contínua (cd);
- 9.11.5.** Gestão de artefatos de software;
- 9.11.6.** Gestão de mudanças de configuração de software;
- 9.11.7.** Monitoramento e acompanhamento de aplicações em ambiente produtivo;
- 9.11.8.** Gestão colaborativa das equipes de desenvolvimento.

9.12. Ao longo de sua utilização institucional, a plataforma demonstrou elevada aderência às necessidades do Tribunal, permitindo a consolidação de diversas funcionalidades anteriormente providas por ferramentas distintas, tais como soluções de gestão de tarefas, automação de builds, repositório de artefatos e monitoramento de aplicações.

9.13. Essa consolidação contribui diretamente para:

- 9.13.1.** A padronização dos processos de desenvolvimento de software;
- 9.13.2.** O fortalecimento da governança de tecnologia da informação;
- 9.13.3.** A redução da complexidade operacional associada à utilização de múltiplas ferramentas;
- 9.13.4.** O aumento da produtividade das equipes técnicas;
- 9.13.5.** A melhoria da rastreabilidade e da transparência dos processos de desenvolvimento de sistemas.

9.14. Adicionalmente, a utilização de plataforma integrada possibilita a adoção de práticas modernas de segurança no desenvolvimento de software, por meio da incorporação de mecanismos de DevSecOps, incluindo ferramentas de análise estática de segurança de código (SAST – Static Application Security Testing) e outras camadas de verificação automatizada de vulnerabilidades.

9.15. Essa abordagem contribui para o fortalecimento da segurança das aplicações institucionais, especialmente considerando que parcela significativa dos sistemas desenvolvidos pelo Tribunal encontra-se exposta à rede mundial de computadores e utilizada por jurisdicionados, gestores públicos e cidadãos.

9.16. A adoção de tais mecanismos encontra-se alinhada às boas práticas internacionais de segurança da informação e às diretrizes estabelecidas pela Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de

Proteção de Dados – LGPD), bem como aos princípios de governança e gestão de riscos aplicáveis à Administração Pública.

9.17. Dessa forma, a manutenção e evolução da plataforma integrada de gestão do ciclo de vida de software mostra-se essencial para assegurar:

9.17.1. Maior eficiência na gestão de projetos de desenvolvimento de sistemas;

9.17.2. Qualidade e confiabilidade das soluções tecnológicas institucionais;

9.17.3. Redução de riscos operacionais e de segurança da informação;

9.17.4. Maior previsibilidade e tempestividade na entrega de sistemas de informação;

9.17.5. Adequado suporte à estratégia de transformação digital do Tribunal.

9.18. Assim, os resultados pretendidos com a presente contratação consistem em garantir a continuidade, a eficiência e a segurança do ambiente institucional de desenvolvimento e gestão de software do TCMGO, em plena consonância com o planejamento estratégico da instituição e com os princípios e diretrizes estabelecidos pela legislação vigente aplicável às contratações públicas.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

10.1. Não há necessidade de providências prévias ao contrato.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

11.1. Não se aplica.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1. Por se tratar de produto digital, não se aplica.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

13.1. Opção de contratação por meio da realização de procedimento de Pregão, na forma eletrônica, com fundamentos na hipótese do art. 29 da Lei nº 14.133, de 2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço, sendo garantida a padronização, qualidade e economia dos recursos públicos.

13.2. A contratação é viável e necessária sob os aspectos técnico, operacional e orçamentário.

13.2.1. A contratação é tecnicamente viável, pois a solução atende integralmente aos requisitos institucionais do TCMGO, garantido compatibilidade com os sistemas existentes, qualidade e desempenhos adequados, além de atender às normas e padrões técnicos aplicáveis, assegurando a eficácia na execução das atividades previstas.

13.2.2. Do ponto de vista operacional, a contratação contribui para a continuidade e eficiência da rotina do TCMGO, garantindo suporte a atividades e oferecendo meios adequados para a execução das tarefas institucionais de forma organizada e funcional.

13.2.3. Do ponto de vista orçamentário, a demanda consta no Plano de Contratações Anual (PCA) do TCMGO e possui previsão de recursos em dotação orçamentária específica, assegurando a regularidade da contratação.

13.2.4. A contratação atende aos princípios da economicidade, eficiência, interesse público e vantajosidade previstos na Lei nº 14.133/2021, contribuindo para o fortalecimento da infraestrutura institucional e para a continuidade das atividades essenciais do TCMGO.

Goiânia, data da assinatura digital.

PAULO HENRIQUE CARNEIRO ALVES

Gerente de Projetos de Tecnologia da Informação

MARCELO DE OLIVEIRA

Superintendente de Tecnologia da Informática

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90008/26
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00042400.2026.246.0.00000.0000

ANEXO II

TERMO DE COMPROMISSO ÀS NORMAS DE SEGURANÇA VIGENTES NO TCMGO

A empresa **[nome da empresa]**, pessoa jurídica com sede em **[endereço]**, inscrita no CNPJ/MF com o nº **[CNPJ]**, neste ato representada na forma de seus atos constitutivos, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, por tomar conhecimento de informações sobre o ambiente computacional do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, aceita as regras, condições e obrigações constantes do presente Termo.

1. O objetivo deste Termo de Confidencialidade e Sigilo é prover a necessária e adequada proteção às informações restritas de propriedade exclusiva do TCMGO reveladas à CONTRATADA em razão da execução dos serviços objeto do contrato Nº **[xx/aaaa]**, doravante denominado simplesmente CONTRATO, bem como assegurar o respeito às normas de segurança vigentes naquele órgão durante a realização dos serviços.

2. A expressão “informação restrita” abrangerá toda informação escrita, oral ou de qualquer outro modo apresentada, tangível ou intangível, podendo incluir, mas não se limitando a: técnicas, projetos, especificações, desenhos, cópias, diagramas, fórmulas, modelos, amostras, fluxogramas, croquis, fotografias, plantas, programas de computador, discos, disquetes, fitas, contratos, planos de negócios, processos, projetos, conceitos de produto, especificações, amostras de ideia, clientes, nomes de revendedores e/ou distribuidores, preços e custos, definições e informações mercadológicas, invenções e ideias, outras informações técnicas, financeiras ou comerciais, dentre outros.

3. A CONTRATADA compromete-se a não reproduzir e/ou dar conhecimento a terceiros, sem a anuência formal e expressa do TCMGO, das informações restritas reveladas.

4. A CONTRATADA compromete-se a não utilizar, bem como a não permitir que seus diretores, consultores, prestadores de serviços, empregados e/ou prepostos utilizem, de forma diversa da prevista no CONTRATO, as informações restritas reveladas.

5. A CONTRATADA deverá cuidar para que as informações reveladas fiquem limitadas ao conhecimento dos diretores, consultores, prestadores de serviços, empregados e/ou prepostos que estejam diretamente envolvidos nas discussões, análises, reuniões e demais atividades relativas à prestação de serviços ao TCMGO, devendo cientificá-los da existência deste Termo e da natureza confidencial das informações restritas reveladas.

6. A CONTRATADA declara conhecer e se compromete a seguir e divulgar entre seus colaboradores envolvidos na execução do CONTRATO a Política de Segurança da Informação do TCMGO e normativos correlatos.

7. A CONTRATADA possuirá ou firmará acordos por escrito com seus diretores, consultores, prestadores de serviços, empregados e/ou prepostos cujos termos sejam suficientes a garantir o cumprimento de todas as disposições do presente Termo, conforme especificado no instrumento convocatório do processo licitatório que deu origem ao CONTRATO.

8. A CONTRATADA obriga-se a informar imediatamente ao TCMGO qualquer violação das regras de sigilo estabelecidas neste Termo que tenha ocorrido por sua ação ou omissão, independentemente da existência de dolo.

9. A quebra do sigilo das informações restritas reveladas, devidamente comprovada, sem autorização expressa do TCMGO, possibilitará a imediata rescisão de qualquer contrato firmado entre o TCMGO e a CONTRATADA sem qualquer ônus para o TCMGO. Nesse caso, a CONTRATADA, estará sujeita, por ação ou omissão, ao pagamento ou recomposição de todos os danos e perdas sofridos pelo TCMGO, inclusive os de ordem moral, bem como as de responsabilidades civil e criminal respectivas, as quais serão apuradas em regular processo judicial ou administrativo.

10. O presente Termo tem natureza irrevogável e irretratável, permanecendo em vigor desde a data de acesso às informações restritas do TCMGO.

E, por aceitar todas as condições e as obrigações constantes do presente Termo, a CONTRATADA assina o presente termo através de seus representantes legais.

Goiânia, Goiás, ____ de _____ de 20__.

[nome da empresa]

Nome/Cargo

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90008/26
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00042400.2026.246.0.00000.0000

ANEXO III

MINUTA CONTRATO Nº 000/2026

Contratação de empresa para fornecimento de subscrição da ferramenta de gerenciamento de ciclo de vida de software GitLab, versão *Premium Self-Managed*, que entre si celebram o **TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE GOIÁS** e a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

CONTRATANTE: TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE GOIÁS, inscrito no CNPJ(MF) sob nº 02.600.963/0001-51, com sede na Rua 68, nº 727, Centro, Goiânia – GO, CEP: 74055-100, neste ato representado pelo Conselheiro Presidente, **JOAQUIM ALVES DE CASTRO NETO**.

CONTRATADA: EMPRESA VENCEDORA, inscrita no CNPJ(MF) sob o nº **00.000.000/0000-00**, localizada na **XXXXXXXXXXXX** neste ato representada por **REPRESENTANTE DA EMPRESA**, inscrito no CPF sob o nº **000.000.000-00**.

Os **CONTRATANTES** acima qualificados celebram o presente contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº **90000/26**, conforme Termo de Homologação, da Presidência do TCMGO, nos autos do Processo nº 00042400.2026.246.0.00000.0000, que fica fazendo parte integrante deste instrumento, realizado nos termos da Lei Federal nº 14.133/21 e da Lei Estadual nº 17.928/2012, com suas alterações e legislação correlata, sujeitando-se às normas dos supramencionados diplomas legais, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa para fornecimento de subscrição da ferramenta de gerenciamento de ciclo de vida de software GitLab, versão *Premium Self-Managed*, conforme demanda, por período de 12 (doze) meses, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	QTDE TOTAL	QTDE AQUISIÇÃO IMEDIATA	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO
1	GitLab <i>Premium Self-Managed</i> - 12 meses.	26077	80	51	UN	R\$ XXXXXX
VALOR TOTAL						R\$ XXXXXXXX

1.3. Vinculam está contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1.** O Termo de Referência;
- 1.3.2.** O Edital da Licitação;
- 1.3.3.** A Proposta do contratado;
- 1.3.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados **de XX de XXXXX de 2026 a XX de XXXXX de 2027**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. Após a O contrato poderá ser prorrogado, por igual período, até o limite de 60 (sessenta) meses, na forma do [artigo 106 da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. O valor total da contratação é de R\$ (.....).

5.2. As despesas decorrentes dos serviços relativas ao presente exercício correrão à conta do crédito orçamentário na Classificação orçamentária: 2026 0301 01 032 1047 2008, Grupo 03 – Despesas Correntes, Fonte 25010 100 (Receitas Ordinárias), Tipo de Recurso – Tesouro Estadual, sendo enquadrada na Natureza de Despesa – 3.3.90.40.14 – Locação de Software.

5.3. Para fazer face à despesa, foi emitida Nota de Empenho nº 00XXX pela CONTRATANTE, em XX/XX/2026.

5.4. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, mediante a apresentação dos documentos: Nota Fiscal/fatura, devidamente atestada pelo Gestor do contrato e, observado o cumprimento integral das disposições contidas neste instrumento.

6.2. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

6.3. Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da contratada e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

6.4. O Gestor do contrato não efetuará o ateste dos serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas.

6.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-

se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, está ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.

6.7. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.8. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

6.9. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.11. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

6.13. O pagamento será creditado em favor da adjudicatária, por meio de Ordem Pagamento, em qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal, devendo, para isto, ficar

especificado o nome do banco, agência com a qual opera, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

6.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.15. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do Índice de Preços ao Consumidor Ampliado (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Franquear o acesso dos representantes da CONTRATADA às instalações e infraestrutura de tecnologia da informação da CONTRATANTE, quando for necessário à execução dos serviços contratados;

8.2. Promover os pagamentos em moeda corrente nacional mediante depósito na conta bancária indicada pela Contratada, após o ateste da nota fiscal;

8.3. Proporcionar os recursos técnicos e físicos necessários que lhe couberem para que a empresa CONTRATADA possa executar os serviços conforme as especificações detalhadas no edital;

8.4. Levar ao conhecimento da CONTRATADA, por escrito, todo e qualquer fato que atrapalhe ou impeça a execução do serviço, bem como imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

8.5. Exigir da CONTRATADA o fiel cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação.

8.6. Aplicar penalidades à CONTRATADA, por descumprimento contratual.

8.7. Exigir o afastamento e/ou substituição, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, de qualquer empregado da CONTRATADA que não mereça confiança no trato dos serviços, que produza complicações para a supervisão e fiscalização ou que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das atribuições que lhe forem designadas.

8.8. Fornecer à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o bom desenvolvimento dos serviços.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. O Contrato bem como sua execução observará a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), com cumprimento das normas e das boas práticas de governança de dados;

9.1.1. A CONTRATADA deverá respeitar a classificação das informações produzidas ou custodiadas pelo Tribunal que vier a ter acesso por necessidade do serviço. Para isso, a CONTRATADA e os profissionais da CONTRATADA deverão assinar o Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo e Respeito às Normas de Segurança vigentes no TCMGO de acordo com o modelo indicado no ANEXO II.

9.2. Manter, durante toda a execução do contrato deste objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso da vigência do contrato, algum documento perder a validade;

9.3. Comunicar ao TCMGO, por escrito, qualquer anormalidade verificada na entrega dos componentes e prestar ao Órgão os devidos esclarecimentos, sempre que solicitado;

9.4. Prestar todas as informações solicitadas pelo TCMGO com referência ao objeto adquirido, quando necessário;

9.5. Executar fielmente o objeto contratado, de acordo com as normas legais, em conformidade com a proposta apresentada e nas orientações do TCMGO, observando sempre os critérios de qualidade e boas práticas recomendadas pelo fabricante para implantação e configuração dos produtos objeto deste Termo de Referência e seus anexos;

9.6. Zelar, através de seus colaboradores/representantes, pelo sigilo de toda e qualquer informação referente à infraestrutura de hardware e software, sistemas, dados hospedados em algum dispositivo de armazenamento, usuários, contribuintes, topologia, configurações, políticas de segurança e ao modo de funcionamento e tratamento das informações do TCMGO, durante a vigência do contrato, bem como após o seu término, salvo quando houver autorização expressa do TCMGO para divulgação;

9.7. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

9.8. Fornecer todos os documentos necessários (ex.: especificações técnicas, planilhas, diagramas de arquitetura, cronogramas etc.) em forma eletrônica e em formato compatível com as principais ferramentas Microsoft, tais como Word e Excel;

9.9. Prestar suporte técnico ao time de TI do TCMGO para esclarecimentos de dúvidas, resolução de problemas técnicos e acompanhamento dos chamados encaminhados à GitLab.

9.10. Preposto:

9.10.1. No prazo de 5 (cinco) dias após a assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá indicar, mediante declaração, um preposto, aceito pela fiscalização para representá-la administrativamente durante o período de vigência do contrato, sempre que for necessário;

9.10.1.1. Na declaração deverá constar o nome completo, nº do CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.

9.10.2. O preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados e demais assuntos relativos à execução contratual;

9.10.3. A CONTRATADA orientará o seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações do TCMGO, inclusive quanto ao cumprimento dos normativos internos.

9.11. Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação, qualificação e capacidade de operação apresentadas na licitação e assinatura do instrumento;

9.12. Manter, sem qualquer ônus adicional, estoque mínimo de materiais de consumo que impeça a interrupção dos serviços;

9.13. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os serviços a que se obriga;

9.14. Facilitar o acesso a equipamentos, insumos, instalações e informações necessários para a execução dos serviços contratados.

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, na modalidade escolhida pela CONTRATADA, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

10.2. A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

10.3. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 10.4 deste contrato.

10.4. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

10.5. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

10.5.1. Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

10.5.2. Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

10.5.3. Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

10.6. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 10.5, observada a legislação que rege a matéria.

10.7. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

10.8. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.

10.9. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

10.10. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

10.11. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data em que for notificada.

10.12. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

10.12.1. O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).

10.12.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

10.13. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de

declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

10.14. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

10.15. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

10.16. O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Contrato.

10.17. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista especificamente no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Pela inexecução parcial ou total das condições pactuadas, garantida a prévia defesa, ficará a CONTRATADA sujeita às seguintes sanções:

11.1.1. Advertência;

11.1.2. Multa sobre o valor total do contrato pela inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, que sujeitará a contratada, além das cominações legais cabíveis, à multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

a) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em assinar o Contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação.

b) Inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirar a nota de empenho, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação.

c) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do serviço/entrega não realizado.

d) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do serviço/entrega não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

11.1.3. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, além das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- a) Não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;
- b) Não entregar a documentação exigida no edital;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Causar o atraso na execução do objeto;
- e) Não manter a proposta;
- f) Falhar na execução do contrato;
- g) Fraudar a execução do contrato;
- h) Comportar-se de modo inidôneo;
- i) Declarar informações falsas;
- j) Cometer fraude fiscal.

11.1.4. As sanções descritas no caput deste artigo também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

11.1.5. A multa poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

11.1.6. A inexecução contratual também poderá dar causa à rescisão contratual, nos moldes da Lei nº 14.133/21.

11.2. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será recolhida em favor do CONTRATANTE, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou será descontada dos pagamentos devidos à CONTRATADA ou, ainda, quando estas não ocorrerem ou não forem suficientes, o saldo será inscrito na Dívida Ativa do Estado e cobrado judicialmente.

11.3. A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso no fornecimento dos itens ou da prestação dos serviços for devidamente justificado pela CONTRATADA e aceito pela Administração da CONTRATANTE, que fixará novo prazo, improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

13.1. O TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE GOIÁS – TCMGO e a CONTRATADA se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, quando do tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

a) O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos artigos 7º e/ou 11 da Lei Federal nº 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;

b) O tratamento seja limitado às atividades necessárias ao alcance das finalidades de execução do contrato e dos serviços contratados ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD;

c) Em caso de necessidade de tratamento de dados pessoais indispensáveis à própria prestação de serviço, este será realizado mediante prévia aprovação do TCMGO. Os dados tratados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins;

d) Em caso de necessidade de utilização de sistemas para acesso à dados pessoais, tais sistemas seguem um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, devendo estar alinhados com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado;

e) As medidas técnicas e administrativas de segurança aplicadas são adequadas para proteger os dados pessoais contra a destruição acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a divulgação ou o acesso não autorizados, nomeadamente quando o tratamento ilícito e que estas medidas asseguram um nível de segurança adequado em relação aos riscos que o tratamento representa e à natureza dos dados a proteger;

f) Os dados pessoais obtidos em razão desse contrato devem ser armazenados em banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir, inclusive, a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros;

g) Na execução deste contrato, a CONTRATADA zelar pelo cumprimento das medidas de segurança para o tratamento de dados pessoais e oferecerá garantias suficientes em relação às medidas de segurança técnicas e organizativas, e as especificará formalmente ao TCMGO, não compartilhando com terceiros, dados pessoais que lhe sejam remetidos;

h) Os dados pessoais obtidos em razão desse contrato serão tratados apenas em nome do TCMGO e em conformidade com as suas instruções, as cláusulas do contrato e as legislações específicas.

13.2. A CONTRATADA dará conhecimento formal aos seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, das obrigações e condições acordadas neste contrato, inclusive no às regras para o Tratamento de Dados Pessoais do TCMGO estabelecidas no Anexo I da Resolução Administrativa nº 184/2021, nas Políticas de Tecnologia da Informação, de Segurança da Informação e de Gestão de Riscos estabelecidas na Resolução Administrativa nº 106/2017 e na Política de Privacidade do TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE GOIÁS, disponíveis do sítio eletrônico do TCMGO (<https://www.tcmgo.tc.br>), cujos princípios deverão ser observados na execução deste contrato.

13.3. O eventual acesso, pela CONTRATADA, às bases de dados do TCMGO que contenham, ou possam conter dados pessoais, implicará para a CONTRATADA e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e pelo prazo de até 10 anos contados de seu termo final e, em hipótese alguma, a utilização das bases de forma diversa do objeto do presente contrato.

13.4. A CONTRATADA cooperará com o TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE GOIÁS no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na Lei Federal nº 13.709/2018 e nas leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público e órgão de controle administrativo.

13.5. A CONTRATADA deverá informar imediatamente ao Encarregado de Dados do TCMGO, através do canal de Ouvidoria deste Tribunal, por meio do sitio eletrônico da Ouvidoria (<https://www.tcmgo.tc.br/ouvidoria/>) , quando receber requisição de titular de dados pessoais, a quem caberá responder a solicitação do requisitante, uma vez que na condição de OPERADOR a CONTRATADA deve-se abster de responder qualquer solicitação, exceto nas instruções documentadas do TCMGO ou conforme exigido pela Lei Federal nº 13.709/2018 e Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.

13.6. A CONTRATADA manterá contato formal com o Encarregado de Dados do TCMGO, através do canal de Ouvidoria deste Tribunal, mediante o preenchimento de formulário específico do Sistema Ouvidoria TCMGO, disponível no sítio eletrônico do TCMGO, no prazo de até 24h (vinte e quatro horas) da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

13.7. A CONTRATADA notificará imediatamente ao Encarregado de Dados do TCMGO sobre: a) qualquer solicitação juridicamente vinculativa de divulgação de dados pessoais por autoridade fiscalizadora responsável pela aplicação da lei, salvo quando houver lei penal determinando a preservação da confidencialidade de investigação policial; b) qualquer acesso acidental ou não autorizado.

13.8. A CONTRATADA poderá ser provocada a colaborar na elaboração do Relatório de Impacto à Proteção de Dados (RIPD), a critério do Encarregado de Dados do TCMGO e conforme a sensibilidade dos dados tratados e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato.

13.9. Encerrada a vigência do contrato, ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, a CONTRATADA interromperá o tratamento e, em no máximo 30 (trinta dias), eliminará completamente os dados pessoais e todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou físico), utilizando-se de técnicas de eliminação

segura de dados, salvo quando exista obrigação legal para sua manutenção, ou para cumprimento de alguma outra hipótese prevista na Lei Federal nº 13.709/2018.

13.10. Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI, da Lei Federal nº 13.709/2018.

13.11. As partes declaram conhecimento da Lei Federal nº 13.709/2018 e comprometem-se em preservar confidenciais as informações e proteger os dados pessoais e sensíveis disponíveis nas ferramentas utilizadas e armazenadas nos sistemas no âmbito TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE GOIÁS.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO

14.1. Fica eleito o foro da comarca de Goiânia para solucionar quaisquer dúvidas decorrentes da execução ou interpretação deste contrato, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Declaram as partes que este contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva do acordo entre elas celebrado.

E, por estarem inteiramente de acordo com as condições aqui estipuladas, firmam as partes o presente instrumento em 02 (duas) vias, de igual teor e forma.

Goiânia, DIA de MÊS de 2026.

Cons. JOAQUIM ALVES DE CASTRO NETO

Tribunal de Contas dos Municípios

CONTRATADA

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90008/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00042400.2026.246.0.00000.0000

ANEXO IV

MODELO DE PROPOSTA

NOME DA EMPRESA:
ENDEREÇO:
CNPJ/MF:
INSCRIÇÃO ESTADUAL/MUNICIPAL:
PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:

Item	Descrição	Quant.	Un.	Valor Unitário	Valor Total
VALOR TOTAL					R\$ XXXXX

- ✓ Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- ✓ Nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação de serviços.
- ✓ Declaramos expressamente que nos sujeitaremos às normas do presente edital, bem como a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas posteriores alterações.
- ✓ O prazo de validade da proposta de preços não será inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da data do envio da proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado no Sistema Eletrônico.
- ✓ Caso nos seja adjudicado o objeto da Licitação, comprometemos a assinar o Contrato, no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Razão Social:

CNPJ/MF:

Endereço:

Tel./Fax:

CEP:

Cidade:

UF:

Banco:

Agência:

C/C:

Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato:

Nome:

Endereço:

CEP:

Cidade:

UF:

CPF/MF:

Cargo/Função:

RG nº:

Expedido por:

Naturalidade:

Nacionalidade:

Goiânia, de de 2026.

Representante Legal
(com carimbo da empresa)